

all.2 alla deliberazione della Amministratrice Unica n. 30 del 30/11/2020

PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE TITOLARI POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DIRIGENTI - aggiornamento Schede C - 2a revisione

Direzione	RESPONSABILE SERVIZIO	Titolo obiettivo	codice obiettivo	Descrizione	Risultato Atteso iniziale	Revisione Luglio 2020	Revisione Novembre 2020	'Pesatura: revisione Novembre 2020							
DIREZIONE GENERALE	Servizio accreditamento, formazione e qualità	PROPOSTA DG PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2021-2023	C_2020_AFQ_01_7.1	Analisi dei bisogni formativi attraverso intervista guidata ai responsabili	//	//	Nuova Scheda per revisione organizz.- indicatore temporale, risultato atteso: report di sintesi entro 31/10	40%							
			C_2020_AFQ_01_7.2	Proposta al Direttore Generale del Piano triennale della formazione 2021-2023	//	//	Nuova Scheda per revisione organizz.- indicatore temporale, risultato atteso: entro 30/11	60%							
	PROPOSTA DG PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2021-2023 Totale								100%						
	Servizio Programmazione e Controllo di Gestione	REGOLAMENTO INTERNO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	C_2020_CDG_01_7.1	Stesura del regolamento interno di programmazione e controllo completo delle procedure operative di budget da proporre all'approvazione del Direttore Generale	//		Nuova scheda per nuova PO 20/5: risultato atteso entro novembre	Risultato atteso: spostamento temporale al 20/12/2020 motivato dalla necessità di introdurre nel regolamento di budget la nuova procedura di controllo (Ordini/Impegni). L'analisi complessa per l'avvio della nuova procedura è in corso e sarà avviata dal 2021	100%						
										REGOLAMENTO INTERNO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO Totale					
	Sicurezza e qualità del lavoro	AZIONE DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO A SEGUITO DELL'AGGIORNAMENTO DEI MAPO	C_2020_SICUREZZA E QUALITA'_02_7.1	Elaborazione Piano di attività a supporto della piena valorizzazione dei MAPO	entro 31/07		Revisione descrizione: elaborazione del protocollo aziendale per contenere la diffusione del covid19 entro il 31/7	confermato	50%						
			C_2020_SICUREZZA E QUALITA'_02_7.2	Attuazione delle azioni indicate dal Piano - % azioni realizzate/azioni previste		60%	Revisione risultato atteso: verifica e controllo dell'attuazione del protocollo e proposta azioni di interventi necessari e di miglioramento alla Direzione Generale -entro il 31/08	confermato	25%						
			C_2020_SICUREZZA E QUALITA'_02_7.3	Elaborazione e attuazione strumenti di rilevazione e valutazione impatti	entro dicembre		Revisione risultato atteso: elaborazione di un report sull'implementazione delle Misure anti-Covid19 entro il 31/10	confermato	25%						
	AZIONE DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO A SEGUITO DELL'AGGIORNAMENTO DEI MAPO Totale								100%						
	COSTITUZIONE E AVVIO DEL NUOVO SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	C_2020_SICUREZZA E QUALITA'_01_7.1	1) n. di dirigenti formati in materia di prevenzione e protezione e formalmente delegati alla SPP			100%	Confermato	confermato	30%						
										C_2020_SICUREZZA E QUALITA'_01_7.2	2) verifica della formalizzazione del conferimento dell'incarico e organizzazione della relativa formazione dei preposti alla sicurezza	entro 60 gg dalla formalizzazione dell'incarico	Confermato	confermato	20%
										C_2020_SICUREZZA E QUALITA'_01_7.3	3) implementazione del servizio come da organigramma approvato a dic. 2019 (messa in ruolo delle risorse assegnate e organizzazione del servizio)	entro 30/04/2020	Revisione tempistiche: entro il 31/12	confermato	50%
	COSTITUZIONE E AVVIO DEL NUOVO SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE Totale								100%						
	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Servizio Amministrativo Direzione Servizi alle Persone	AZIONI PRELIMINARI VOLTE ALL'AVVIO, DECLINAZIONE E SVILUPPO DEL NEO CREATO SERVIZIO AMMINISTRATIVO DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	C_2020_DSP_01_7.1	Azioni preliminari alla declinazione e sviluppo del ruolo strumentale del Servizio Amm.vo alle PO tecniche della Direzione Servizi alla Persona	//		Nuova scheda da riorganizzazione 20/5: almeno n. 7 mappe condivise di processo tra i due ambiti aziendali	Revisione indicatore: si conferma la definizione di mappe di processo riguardanti i singoli gruppi di lavoro e si rinvia al 2021 la condivisione ad organico strutturato e stabile	30%					
C_2020_DSP_01_7.2				Definizione di canali ed ambiti di scambio informativo e decisionale con il livello dirigenziale, con specifico riguardo ai Direttori di riferimento gerarchicamente e funzionalmente individuati, rispettivamente nel Direttore Amministrativo e Direttore Servizi alla Persona per il tramite di incontri dedicati	//		Nuova scheda da riorganizzazione 20/5: non meno di n. 3 mappe condivise di processo sull'attività tipiche	Revisione indicatore: n. 2 mappe condivise di processo sull'attività tipiche	30%						
C_2020_DSP_01_7.3				Azioni preliminari volte alla declinazione e sviluppo del ruolo del Servizio e del suo Responsabile presso i tavoli del Comune di Bologna e di altri stakeholder istituzionali	//		Nuova scheda da riorganizzazione 20/5: partecipazione ad almeno n.4 tavoli istituzionali relativi ai temi aperti (AQ Minori, Protezioni Internazionali, etc.)	confermato	20%						
C_2020_DSP_01_7.4				Azioni preliminari volte alla declinazione e sviluppo del ruolo	//		Nuova scheda da riorganizzazione	confermato	20%						
AZIONI PRELIMINARI VOLTE ALL'AVVIO, DECLINAZIONE E SVILUPPO DEL NEO CREATO SERVIZIO AMMINISTRATIVO DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA Totale								100%							

Direzione	RESPONSABILE SERVIZIO	Titolo obiettivo	codice obiettivo	Descrizione	Risultato Atteso iniziale	Revisione Luglio 2020	Revisione Novembre 2020	'Pesatura: revisione Novembre 2020
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Servizio Bilanci e Contabilità	PROGRAMMAZIONE E ANALISI FINANZIARIA: PREVISIONE ANDAMENTO DI CASSA TRIMESTRALE PER LA MIGLIORE GESTIONE DELLA LIQUIDITÀ E SOSTENIBILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI GENERATI DALLA GESTIONE CORRENTE E DAGLI INVESTIMENTI	C_2020_BIL_01_7.1	Percorso formativo dedicato	entro il 30/04/2020	Revisione Risultato atteso: entro 31/10. L'obiettivo viene confermato ma a causa del COVID i tempi sono modificati e si ipotizza una modifica dei risultati attesi	Revisione risultato atteso: avvio del percorso formativo entro il 31/12/2020 con elaborazione del programma delle attività che si svilupperà nell'anno successivo	100%
			C_2020_BIL_01_7.2	Realizzazione dell'applicativo per il controllo dei flussi finanziari	entro il 31/07/2020	Revisione Risultato atteso: entro 31/12. L'obiettivo viene confermato ma a causa del COVID i tempi sono modificati e si ipotizza una modifica dei risultati attesi	obiettivo rinviato al 2021 poiché legato al 7.1 e all'implementazione software per l'utilizzo delle procedure ordini di magazzino per tutti i costi, beni e servizi che potrà garantire la successiva pianificazione dei flussi finanziari	0%
			C_2020_BIL_01_7.3	Report budget di tesoreria	entro il 30/9/2020	Revisione risultato atteso: entro il 31/12/2020	obiettivo rinviato al 2021 poiché legato al 7.1	0%
			PROGRAMMAZIONE E ANALISI FINANZIARIA: PREVISIONE ANDAMENTO DI CASSA TRIMESTRALE PER LA MIGLIORE GESTIONE DELLA LIQUIDITÀ E SOSTENIBILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI GENERATI DALLA GESTIONE CORRENTE E DAGLI INVESTIMENTI Totale					
	Servizio Gare e Appalti	RIDEFINIZIONE DEL PROCESSO RELATIVO AGLI ADEMPIMENTI FISCALI, AMMINISTRATIVI, CONTRIBUTIVI E DI TESORERIA E SUCCESSIVA APPLICAZIONE	C_2020_BIL_02_7.1	Percorso formativo	attivazione percorso formativo entro il 31/03/2020	Revisione risultato atteso: entro il 30/09. L'obiettivo viene confermato ma a causa del COVID i tempi sono modificati e si ipotizza una modifica dei risultati attesi	confermato	15%
			C_2020_BIL_02_7.2	attivazione corsi	100% partecipazione alla formazione dei lavoratori del servizio	Confermato	confermato	5%
			C_2020_BIL_02_7.3	Definizione processo di lavoro	manuale operativo di	Confermato	confermato	40%
			C_2020_BIL_02_7.4	Operatività del nuovo processo : verifica efficacia	entro il 31/12/2020	Confermato	confermato	40%
			RIDEFINIZIONE DEL PROCESSO RELATIVO AGLI ADEMPIMENTI FISCALI, AMMINISTRATIVI, CONTRIBUTIVI E DI TESORERIA E SUCCESSIVA APPLICAZIONE Totale					
	Servizio Gare e Appalti	REENGINEERING DEI PROCESSI DEL SERVIZIO GARE, APPALTI, SERVIZI E FORNITURE IN ORDINE ALLE RECENTI MODIFICAZIONI APPORTATE ALLA DOTAZIONE ORGANICA E ALLE ATTRIBUZIONI DI ATTIVITÀ AGGIUNTIVE	C_2020_APP_01_7.1	Definizione ed attivazione di gruppi di lavoro interni al Servizio con rimodulazione delle attività tra i collaboratori del Servizio secondo il criterio dato della specializzazione per tipo gare/affidamenti e della trasversalità	entro il 31/03 attraverso relazione	Confermato	confermato	10%
			C_2020_APP_01_7.2	Abilitazione a PO (Punto Ordinante), con poteri di firma <40.000€, degli Istruttori Direttivi	n.2 istruttori direttivi su n.2 aventi requisiti	Confermato	confermato	20%
			C_2020_APP_01_7.3	Analisi e definizione di azioni correttive con cui contrastare il Definitore e consolidamento dell'attività di coordinamento sui processi assegnati al gruppo di lavoro dedicato alla gestione amministrativa dei budget di altri assegnatari (ANZ, SUPP e IGIENE/MENSA)	relazione entro il 31/10	Confermato	confermato	40%
			C_2020_APP_01_7.4	Definizione ed attivazione di gruppi di lavoro interni al Servizio con rimodulazione delle attività tra i collaboratori del Servizio secondo il criterio dato della specializzazione per tipo gare/affidamenti e della trasversalità	entro il 31/12	Confermato	confermato	30%
	REENGINEERING DEI PROCESSI DEL SERVIZIO GARE, APPALTI, SERVIZI E FORNITURE IN ORDINE ALLE RECENTI MODIFICAZIONI APPORTATE ALLA DOTAZIONE ORGANICA E ALLE ATTRIBUZIONI DI ATTIVITÀ AGGIUNTIVE Totale							100%
	Servizio Legale	SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO ALLE DIREZIONI SUI PROGETTI DI CONCESSIONE TOLÈ VERGATO E VALORIZZAZIONE DEL QUADRILATERO	C_2020_APP_02_7.1	A) Tolè-Vergato: supporto giuridico-amministrativo per procedura di individuazione soggetto gestore	entro il 30/09	Revisione tempistiche: entro 31/12	confermato	20%
			C_2020_APP_02_7.2	B) affidamenti incarichi volti alla elaborazione del masterplan	entro il 29/02	Confermato	confermato	35%
			C_2020_APP_02_7.3	Elaborazione e pubblicazione del bando per Concessione di valorizzazione "Quadrilatero"	entro il 30/06	Revisione tempistiche: entro 31/12	eliminato per cambio strategia aziendale	.
			C_2020_APP_02_7.4	C) Elaborazione e pubblicazione del bando per la procedura selettiva del Property Manager	entro il 31/12	Confermato	confermato	45%
	SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO ALLE DIREZIONI SUI PROGETTI DI CONCESSIONE TOLÈ VERGATO E VALORIZZAZIONE DEL QUADRILATERO Totale							100%
	Servizio Legale	ATTIVITÀ FORMATIVA IN MATERIA	C_2020_LEG_01_7.1	N. giornate d'aula: da programmare	6	Revisione risultato atteso: giornate d'aula n.4	confermato	30%

Direzione	RESPONSABILE SERVIZIO	Titolo obiettivo	codice obiettivo	Descrizione	Risultato Atteso iniziale	Revisione Luglio 2020	Revisione Novembre 2020	'Pesatura: revisione Novembre 2020		
DIREZIONE	Servizio Legale	ATTIVITÀ FORMATIVA IN MATERIA	C_2020_LEG_01_7.2	Conclusione percorso formativo	30/06	Revisione tempistiche: entro 31/12	confermato	30%		
			C_2020_LEG_01_7.3	Valutazione del corso da parte del partecipante (Upward Evaluation)	7/10	Confermato	confermato	40%		
		ATTIVITÀ FORMATIVA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI Totale								100%
		ATTIVITÀ FORMATIVA OBBLIGATORIA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	C_2020_LEG_02_7.1	N. giornate d'aula: da programmare		3	Revisione risultato atteso: giornate d'aula 4	confermato	30%	
			C_2020_LEG_02_7.2	Conclusione percorso formativo		31/12	Confermato	confermato	30%	
			C_2020_LEG_02_7.3	Valutazione del corso da parte del partecipante (Upward Evaluation)		7/10	Confermato	confermato	40%	
			ATTIVITÀ FORMATIVA OBBLIGATORIA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE Totale							
		PROCEDURE DI CONVALIDA LOCATIZIA E CORRELATE PROCEDURE PER CONSEGNA/RILASCIO IMMOBILI	C_2020_LEG_03_7.1	Procedure concluse su procedure affidate e gestite all'interno		non inferiore a 90%	Confermato	confermato	100%	
			PROCEDURE DI CONVALIDA LOCATIZIA E CORRELATE PROCEDURE PER CONSEGNA/RILASCIO IMMOBILI Totale							
		Servizio Risorse Umane	REENGINEERING PROCESSI RELATIVI AGLI INCARICHI PROFESSIONALI E ALLA SOMMINISTRAZIONE LAVORO	C_2020_RU_01_7.1	Reporting gruppo di lavoro		Entro 31/03	Obiettivo rinviato al 2021 a causa emergenza Covid19 che non ha consentito di avviare l'attività	--	.
				C_2020_RU_01_7.2	Formalizzazione, approvazione e revisione dei processi		Entro 30/06	Obiettivo rinviato al 2021 a causa emergenza Covid19 che non ha consentito di avviare l'attività	--	.
				C_2020_RU_01_7.3	Monitoraggio e report trimestrale sui volumi di attività e dati		dal report di settembre	Obiettivo rinviato al 2021 a causa emergenza Covid19 che non ha consentito di avviare l'attività	--	.
	REENGINEERING PROCESSI RELATIVI AGLI INCARICHI PROFESSIONALI E ALLA SOMMINISTRAZIONE LAVORO Totale								.	
	ATTUAZIONE/IMPLEMENTAZIONE DELLE AZIONI DEL PROGETTO "BRUMM"		C_2020_RU_02_7.1	Aumento tasso di rispondenza al questionario Spostamenti Casa-Lavoro da parte del personale		n. 250 questionari	Revisione pesatura per eliminazione obiettivo punto 7.3	confermato	40%	
			C_2020_RU_02_7.2	Partecipazione ad azioni formative, da cui un aumento della consapevolezza del tema della sostenibilità ambientale		=> 50% dipendenti	Revisione pesatura per eliminazione obiettivo punto 7.3	confermato	60%	
			C_2020_RU_02_7.3	aumento n. di abbonamenti ai servizi pubblici		>10%	Eliminazione dell'obiettivo al punto 7.3 per le	--	.	
	ATTUAZIONE/IMPLEMENTAZIONE DELLE AZIONI DEL PROGETTO "BRUMM" Totale								100%	
	ATTUAZIONE CONTENUTI CONTRATTO DECENTRATO: ATTIVAZIONE SMART WORKING		C_2020_RU_03_7.1	Policy smart working: attivazione di almeno una sperimentazione di smart working per piena adesione al progetto "lavoro agile" del Comune di Bologna		avvio entro il 31/12	Revisione descrizione: implementazione del remote working in emergenza Covid19 e consolidamento di forme di lavoro agile di natura ordinaria	confermato	100%	
	ATTUAZIONE CONTENUTI CONTRATTO DECENTRATO: ATTIVAZIONE SMART WORKING Totale								100%	
	ADEGUAMENTO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2020/2022 IN COERENZA CON LA REVISIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO ED ATTUAZIONE CONSEQUENTE PIANO OCCUPAZIONALE 2020		C_2020_RU_04_7.1	Presentazione alla Direzione strategica proposta piano del fabbisogno e piano occupazionale e avvio procedure selettive		//	Nuova scheda: indicatore entro 30/09	confermato	60%	
			C_2020_RU_04_7.2	Conclusione procedure selettive da piano occupazionale 2020		//	Nuova scheda: indicatore entro 31/12	Revisione obiettivo: entro il 31/12 avvio	40%	
			ADEGUAMENTO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2020/2022 IN COERENZA CON LA REVISIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO ED ATTUAZIONE CONSEQUENTE PIANO OCCUPAZIONALE 2020 Totale							
	Servizio Risorse Umane-		CONTROLLO TRIMESTRALE DELLA	C_2020_RU_ECON_01_7.1	Attività di supporto alla software house per l'analisi del		Entro il 31/3	Revisione tempistiche: 30/09	confermato	5%
				C_2020_RU_ECON_01_7.2	Attività di supporto alla software house l'implementazione del software DWH, anche a seguito dell'introduzione del nuovo software GPI HR (giuridico e rilevazione presenze)		Entro il 30/4	Revisione tempistiche: 31/08	confermato	5%
		C_2020_RU_ECON_01_7.3		Avvio utilizzo del software DWH e verifica corretto funzionamento		Entro il 31/5	Revisione tempistiche: 30/09 (rif.7.2)	confermato	10%	
		C_2020_RU_ECON_01_7.4		Produzione report per trasferimento eventuali risorse disponibili al Servizio Anziani		n. 2: trasferimento risorse dal 3° trimestre 2020	Confermato	confermato	35%	

Direzione	RESPONSABILE SERVIZIO	Titolo obiettivo	codice obiettivo	Descrizione	Risultato Atteso iniziale	Revisione Luglio 2020	Revisione Novembre 2020	'Pesatura: revisione Novembre 2020		
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Servizio Risorse Umane- UO Trattamento Economico	CONTROLLO TRIMESTRALE DELLA SPESA DEL PERSONALE PER IL MONITORAGGIO DEL BUDGET	C_2020_RU_ECON_01_7.5	Produzione analisi trimestrale della spesa del personale per il monitoraggio del budget	n. 4 report (trimestrali)	Revisione risultato atteso: n.3 report (30/6-30/9-31/12) sulle competenze fisse del personale dipendente + costo somministrazione + costo liberi prof.dir. Serv. Pers	Revisione del risultato atteso: n.2 report (30/9-31/12) sulle competenze fisse del personale dipendente, sul costo del personale somministrato e sul costo dei liberi professionisti della Direzione Servizi alla Persona	45%		
			CONTROLLO TRIMESTRALE DELLA SPESA DEL PERSONALE PER IL MONITORAGGIO DEL BUDGET Totale							100%
			C_2020_RU_ECON_02_7.1	Analisi giuridico /normativa e valutazione costi / benefici	30/06	Revisione tempistiche: 30/11	Revisione tempistiche: entro 15/12	30%		
			C_2020_RU_ECON_02_7.2	Relazione finale al Direttore Amministrativo	31/07	Revisione tempistiche: 31/12	confermato	70%		
			ANALISI FATTIBILITÀ PER UN EVENTUALE PASSAGGIO DAL BUONO PASTO CARTACEO AL BUONO PASTO ELETTRONICO Totale							100%
	U.O. Gestione amministrazione patrimonio disponibile	INCREMENTO REDDITIVITÀ PATRIMONIO E PRESIDIO MOROSITÀ	C_2020_PGD_01_7.1	Numero delle posizioni affidate a Municipia srl tramite liste di carico da esaminare	59	Confermato	confermato	30%		
			C_2020_PGD_01_7.2	Relazione a consuntivo del periodo 2016 - 2019 anche al fine di evidenziare le procedure in corso (pignoramenti in corso o da avviare, notifiche a carico degli uffici ASP, stralcio crediti ecc.)	semestrale	Confermato	confermato	30%		
			C_2020_PGD_01_7.3	Immobili messi a bando tra quelli disponibili comunicati da gestione tecnica	70% immobili disponibili	Revisione risultato atteso: 40% immobili disponibili	confermato	40%		
			C_2020_PGD_01_7.4	Recupero morosità posizioni in carico al servizio: riduzione	2%	Obiettivo soppresso causa COVID19 poiché	--	.		
	INCREMENTO REDDITIVITÀ PATRIMONIO E PRESIDIO MOROSITÀ Totale							100%		
	U.O. Gestione	ADESIONE AL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE PATRIMONIO	C_2020_PGD_02_7.1	Report analisi valutativa sul punto 1) Ricognizione costruttiva dell'assetto esistente con evidenza degli elementi di criticità	entro Aprile	Revisione tempistiche : entro settembre	confermato	100%		
			C_2020_PGD_02_7.2	Attuazione degli accordi e atti convenzionali relativi al	produzione dati entro	Obiettivo rinviato al 2021 non ritenuto	--	.		
			C_2020_PGD_02_7.3	Partecipazione ai percorsi di accompagnamento formativo per i lavoratori del settore patrimonio	minimo 1	Confermato	indicatore eliminato per mancanza delle condizioni per poterlo attuare	.		
	ADESIONE AL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE PATRIMONIO Totale							100%		
	U.O. Gestione	RILEVAZIONE DELLE ATTIVITÀ E	C_2020_PGA_01_7.1	Creazione del data base dedicato per rilevazione	29/02	Confermato	confermato	30%		
			C_2020_PGA_01_7.2	Utilizzo e gestione degli avvisi con l'utilizzo del nuovo strumento da parte degli operatori dedicati al fine di comunicare al servizio bilanci la correttezza dell'accertamento e provvedere entro i termini	entro 31/12	Confermato	confermato	70%		
	RILEVAZIONE DELLE ATTIVITÀ E RELATIVI COSTI SU AVVISI DI ACCERTAMENTO IMPOSTE Totale							100%		
	U.O. Gestione	ADESIONE AL PROCESSO DI	C_2020_PGA_02_7.1	Report analisi valutativa sul punto 1) Ricognizione costruttiva	entro Aprile	Revisione tempistiche : entro 30/9	Revisione tempistiche: entro il 30/11	100%		
			C_2020_PGA_02_7.2	Attuazione degli accordi e atti convenzionali relativi al property management in ambito alla gestione fiscale e condominiale del patrimonio	produzione dati entro la tempistica prevista dalla convenzione	Confermato	Obiettivo rinviato al 2021 non ritenuto applicabile dal Responsabile sistemi informatici per l'accordo convenzionale con soggetto esterno che non prevede nell'annualità l'attivazione del percorso di condivisione dei software gestionali	.		
			C_2020_PGA_02_7.3	Partecipazione ai percorsi di accompagnamento formativo per i lavoratori del settore patrimonio	minimo 1	Confermato	indicatore eliminato per mancanza delle condizioni per poterlo attuare	.		
ADESIONE AL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE PATRIMONIO Totale							100%			

Direzione	RESPONSABILE SERVIZIO	Titolo obiettivo	codice obiettivo	Descrizione	Risultato Atteso iniziale	Revisione Luglio 2020	Revisione Novembre 2020	'Pesatura: revisione Novembre 2020	
DIREZIONE PATRIMONIO	Gestione Tecnica e Tutela Culturale del Patrimonio Immobiliare	PREDISPOSIZIONE AFFIDAMENTO PER PRESENTAZIONE ART.21 PALAZZO GUASTAVILLANI VIA CASTIGLIONE 22 E AFFIDAMENTO LAVORI GARA APPALTO, PREDISPOSIZIONE ART.21 PER PRESENTAZIONE SOPRINTENDENZA BENI CUTURALI PALAZZO SALAROLI E AFFIDAMENTO LAVORI, STRADA MAGGIORE 80 PALAZZO RATTA VIA CASTIGLIONE 24/26.	C_2020_PAT_ACC_01_7.1	Progetti art. 21 Palazzo Salaroli, Palazzo Guastavillani e predisposizione affidamenti e gara d'appalto	entro il 31/07	Revisione tempistiche per Palazzo Salaroli: entro il 31/12, confermato per Palazzo Guastavillani	confermato	60%	
			C_2020_PAT_ACC_01_7.2	Predisposizione progetto Art. 21 Palazzo Ratta per consegna soprintendenza	entro il 31/12	Obiettivo rinviato al 2021:Palazzo Ratta è stato sospeso in quanto durante il periodo di lockdown non era possibile eseguire rilievi e sopralluoghi, inoltre si è verificata un'urgenza rispetto a Palazzo Guastavillani (presentazione alla Soprintendenza richiesta di autorizzazione separata -art.21)	Errata corrige: riconferimento obiettivo "Palazzo Ratta", (consegnato art.21)	40%	
		PREDISPOSIZIONE AFFIDAMENTO PER PRESENTAZIONE ART.21 PALAZZO GUASTAVILLANI VIA CASTIGLIONE 22 E AFFIDAMENTO LAVORI GARA APPALTO, PREDISPOSIZIONE ART.21 PER PRESENTAZIONE SOPRINTENDENZA BENI CUTURALI PALAZZO SALAROLI E AFFIDAMENTO LAVORI, STRADA MAGGIORE 80 PALAZZO RATTA VIA CASTIGLIONE 24/26. Totale							100%
		ADESIONE AL PROCESSO DI	C_2020_PAT_ACC_02_7.1	Report analisi valutativa sul punto 1) Ricognizione costruttiva	entro Aprile	Revisione tempistica: entro settembre	confermato	40%	
			C_2020_PAT_ACC_02_7.2	Attuazione degli accordi e atti convenzionali relativi alla gestione del patrimonio di ASP	minimo 2	Revisione pesatura	confermato	60%	
			C_2020_PAT_ACC_02_7.3	Partecipazione ai percorsi di accompagnamento formativo per i lavoratori del settore patrimonio	minimo 1	indicatore eliminato per mancanza delle condizioni per poterlo attuare	--	.	
	ADESIONE AL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE PATRIMONIO Totale							100%	
	Servizio amministrativo Direzione Patrimonio	ANALISI MICRO ORGANIZZATIVA DELLE UNITÀ OPERATIVE E DELLE PROCEDURE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DIREZIONE PATRIMONIO PER IL SUCCESSIVO AVVIO DI MIGLIORIE E DI INNOVAZIONI DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E/O DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO	C_2020_PAT_DID_01_7.1	Report ricognitivo sull'assetto micro organizzativo e relazione diagnosi/proposte da presentare al management di riferimento	(vuoto)	//	Nuovo obiettivo per revisione organizzativa: risultato atteso entro il 31/12/2020	100%	
			ANALISI MICRO ORGANIZZATIVA DELLE UNITÀ OPERATIVE E DELLE PROCEDURE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DIREZIONE PATRIMONIO PER IL SUCCESSIVO AVVIO DI MIGLIORIE E DI INNOVAZIONI DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E/O DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO Totale						
	Servizio manutenzione incrementativa	AVANZAMENTO / COMPLETAMENTO PROCESSI DI INCREMENTO VALORE IMMOBILIARE PATRIMONIO DI ASP	C_2020_PAT_BER_01_7.1	Santa Marta: attività propedeutica al deposito in Comune della pratica sismica	Entro Marzo	Confermato	confermato	20%	
			C_2020_PAT_BER_01_7.2	Santa Marta: consegna dei lavori all'impresa aggiudicataria	entro Aprile	Revisione tempistiche: causa emergenza	confermato	20%	
			C_2020_PAT_BER_01_7.3	Santa Marta: presidia la gestione amministrativa del progetto assicurando il rispetto della tempistica del cantiere	si	Confermato	confermato	30%	
			C_2020_PAT_BER_01_7.4	Avvio del sistema di supervisione dell'impianto di rilevazione incendi attraverso il software dedicato comprensivo di tre postazioni: centralino, guardiola reparto 1B e ufficio manutenzione	entro Aprile	Confermato	confermato	30%	
		AVANZAMENTO / COMPLETAMENTO PROCESSI DI INCREMENTO VALORE IMMOBILIARE PATRIMONIO DI ASP Totale							100%
	ADESIONE AL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE PATRIMONIO		C_2020_PAT_BER_02_7.1	Report analisi valutativa sul punto 1) Ricognizione costruttiva dell'assetto esistente con evidenza degli elementi di criticità;	entro Aprile	Revisione tempistica: entro settembre	confermato	40%	
C_2020_PAT_BER_02_7.2			Attuazione degli accordi e atti convenzionali relativi alla gestione del patrimonio di ASP	minimo 2	Revisione pesatura	confermato	60%		

Direzione	RESPONSABILE SERVIZIO	Titolo obiettivo	codice obiettivo	Descrizione	Risultato Atteso iniziale	Revisione Luglio 2020	Revisione Novembre 2020	'Pesatura: revisione Novembre 2020					
DIREZIONE PATRIMONIO	Servizio manutenzione incrementativa	ADESIONE AL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE	C_2020_PAT_BER_02_7.3	Partecipazione ai percorsi di accompagnamento formativo per i lavoratori del settore patrimonio	minimo 1	indicatore eliminato per mancanza delle condizioni per poterlo attuare	--	.					
	ADESIONE AL PROCESSO DI								100%				
	Servizio manutenzione	GARANTIRE IL SERVIZIO DI	C_2020_PAT_NIC_01_7.1	C_2020_PAT_NIC_01_7.2	Redazione Capitolato Speciale Impianti elettrici e allegati	15 Febbraio	Revisione tempistica: 31/08	confermato	45%				
					Redazione Capitolato Speciale Impianti I.T.G.S. e allegati tecnici	15 Febbraio	Revisione tempistica: 31/08	confermato	45%				
					Organizza il sistema di chiamata intervento di manutenzione e	95% delle chiamate	Confermato	confermato	10%				
					GARANTIRE IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI NONCHÉ IDRO-TERMO-SANITARI-GAS SU IMMOBILI PATRIMONIO DI ASP ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI E DATI TECNICI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO Totale								100%
					ADESIONE AL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE PATRIMONIO								
	C_2020_PAT_NIC_02_7.1	C_2020_PAT_NIC_02_7.2	C_2020_PAT_NIC_02_7.3	Report analisi valutativa sul punto 1) Ricognizione costruttiva dell'assetto esistente con evidenza degli elementi di criticità	entro Aprile	Revisione tempistica: entro settembre	confermato	40%					
				Attuazione degli accordi e atti convenzionali relativi alla	minimo 2	Revisione pesatura	confermato	60%					
				Partecipazione ai percorsi di accompagnamento formativo per i lavoratori del settore patrimonio	minimo 1	indicatore eliminato per mancanza delle condizioni per poterlo attuare	--	.					
	ADESIONE AL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE PATRIMONIO Totale								100%				
	U.O. Energy	OPERE DI MANUTENZIONE	C_2020_PAT_FAN_01_7.1	C_2020_PAT_FAN_01_7.2	Affidamento lavori CS Lercaro	//	nuova scheda per revisione organizz. 20/5:	confermato	30%				
					Affidamento lavori CS Albertoni	//	nuova scheda per revisione organizz. 20/5: risultato atteso: entro 31/12	Revisione risultato atteso: entro 31/12 del solo affidamento dei servizi tecnici. L'affidamento dei lavori e la conseguente esecuzione delle opere sono condizionati dalla possibile autorizzazione della soprintendenza. Una valutazione di assoggettabilità è stata presa in carico dall'ufficio "patrimonio culturale".	30%				
					Affidamento servizi tecnici C.S. Giovanni XXIII	//	nuova scheda per revisione organizz. 20/5: risultato atteso: entro 31/12	confermato	30%				
					Affidamento lavori Sede ASP Via Marsala	//	nuova scheda per revisione organizz. 20/5: risultato atteso: entro 31/12	Revisione risultato atteso: entro 31/12 del solo Affidamento dei servizi tecnici. L'affidamento lavori è rimandato al 2021, a causa dei rallentamenti dovuti all'emergenza sanitaria COVID-19 tutt'ora in corso.	10%				
					OPERE DI MANUTENZIONE IMPIANTISTICA DEI CENTRI SERVIZI VOLTE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE CLIMATICO, OLTRE CHE AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO Totale								100%
					PERFEZIONAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI PER CERTIFICAZIONE ENERGETICA U.I. PATRIMONIO	C_2020_PAT_FAN_02_7.1	C_2020_PAT_FAN_02_7.1	Conclusioni dell'Accordo Quadro	//	nuova scheda per revisione organizz. 20/5: risultato atteso: entro il 31/12	confermato	100%	
								PERFEZIONAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI PER CERTIFICAZIONE ENERGETICA U.I. PATRIMONIO Totale					
	U.O. Project Management	AUMENTO DEL NUMERO DEGLI IMMOBILI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE RIPRISTINATI AI FINI DELLA MESSA A BANDO	C_2020_PAT_CEC_01_7.1	C_2020_PAT_CEC_01_7.2	Codificazione di un modello-tipo per i verbali tecnici dei sopralluoghi	//	Nuova Scheda per revisione organizz. 20/5. Risultato atteso: n.1	confermato	30%				
					Nr. degli immobili messi a bando entro il 2020	//	Nuova Scheda per revisione organizz. 20/5. Risultato atteso: >30	confermato	70%				
AUMENTO DEL NUMERO DEGLI IMMOBILI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE RIPRISTINATI AI FINI DELLA MESSA A BANDO Totale								100%					
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	Centro Per le Famiglie	MIGLIORAMENTO INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEI SERVIZI ABITATIVI E COLLABORAZIONE CON SERVIZIO MINORI PER UNA MAGGIORE PREPARAZIONE DELLE FUTURE COPPIE ADOTTIVE E AFFIDATARIE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA IN STRUTTURE MINORI	C_2020_Centro Fam_01_7.1	Definizione procedura scritta condivisa di partecipazione al progetto di vicinanza solidale tra transizione abitativa, centro famiglie e servizio sociale territoriale. Implementazione di scheda progetto con scadenze verifiche e valutazione finale.	Sperimentazione di almeno n.2 situazioni in nuova procedura	Revisione obiettivo: definizione procedura scritta condivisa di partecipazione al progetto di vicinanza solidale tra transizione abitativa, centro famiglie e servizio sociale territoriale. Revisione risultato atteso: procedura scritta condivisa entro il 31/12 - L'implementazione di scheda progetto con scadenze verifiche e valutazione finale si rimanda al 2021 poiché i progetti in presenza dei minori non sono attuabili per emergenza covid19.	confermato	50%					

Direzione	RESPONSABILE SERVIZIO	Titolo obiettivo	codice obiettivo	Descrizione	Risultato Atteso iniziale	Revisione Luglio 2020	Revisione Novembre 2020	'Pesatura: revisione Novembre 2020	
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	Centro Per le Famiglie	MIGLIORAMENTO INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEI	C_2020_Centro Fam_01_7.2	Definizione procedura condivisa scritta e individuazione di comunità idonee a tale accoglienza	2 comunità idonee	Confermato	confermato	50%	
		MIGLIORAMENTO INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEI SERVIZI ABITATIVI E COLLABORAZIONE CON SERVIZIO MINORI PER UNA MAGGIORE PREPARAZIONE DELLE FUTURE COPPIE ADOTTIVE E AFFIDATARIE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA IN STRUTTURE MINORI Totale							100%
		PERCORSO DI QUALITA',	C_2020_Centro	Partecipazione al percorso di analisi valutativa e produzione	aprile	Revisione temporale: ottobre	confermato	20%	
			C_2020_Centro Fam_02_7.2	Partecipazione al percorso di pianificazione delle azioni di miglioramento e redazione piano specifico di miglioramento	Entro 30/06	Revisione temporale: novembre	confermato	35%	
			C_2020_Centro Fam_02_7.3	Partecipazione alle iniziative di natura formativa di supporto ai processi di miglioramento	partecipazione almeno al 90% formazione proposta	Revisione risultato atteso: 60%	confermato	35%	
			C_2020_Centro Fam_02_7.4	Risposta alle istanze degli utenti	entro 60 gg dal ricevimento	Confermato	confermato	10%	
		PERCORSO DI QUALITA', ACCREDITAMENTO E FORMAZIONE Totale							100%
		Centro Servizi Albertoni	APRIRSI PER COSTRUIRE FIDUCIA E ALLEANZA	C_2020_RCS_ALBERTONI_01_7.1	Totale n. 5,5 ore giornaliere di accesso attuali in CRA nelle seguente fasce orarie: 10,30 – 13,00 e 16,00 – 19,00	almeno +25%	Revisione pesatura	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.
				C_2020_RCS_ALBERTONI_01_7.2	Realizzazione di 2 incontri programmati del FOCUS GROUP con la partecipazione di famigliari (indicativamente 5) e personale (1 RAA, 1 RAS, 2 OSS e 1 infermiere) finalizzati alla stesura delle regole di comportamento	entro maggio 2020	Revisione pesatura	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.
				C_2020_RCS_ALBERTONI_01_7.3	Implementazione del nuovo orario di accesso	entro giugno 2020	Revisione tempistiche: entro Ottobre	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.
			C_2020_RCS_ALBERTONI_01_7.4	Media delle valutazioni espresse nella customer 2020/21 alla domanda: In generale come valuta questa Residenza?	superiore a 8,57	Revisione pesatura	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
	APRIRSI PER COSTRUIRE FIDUCIA E ALLEANZA Totale							.	
	PERCORSO DI QUALITA', ACCREDITAMENTO E FORMAZIONE		C_2020_RCS_ALBERTONI_02_7.1	Partecipazione al percorso di analisi valutativa e produzione report valutativo secondo il modello proposto dal servizio accreditamento, qualità e formazione	aprile	Revisione tempistiche: ottobre	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
			C_2020_RCS_ALBERTONI_02_7.2	Partecipazione al percorso di pianificazione delle azioni di miglioramento e redazione piano specifico di miglioramento	giugno	Revisione temporale: novembre	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
			C_2020_RCS_ALBERTONI_02_7.3	Partecipazione alle iniziative di natura formativa di supporto ai processi di miglioramento	partecipazione almeno al 90% formazione proposta	Revisione risultato atteso: 60%	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
			C_2020_RCS_ALBERTONI_02_7.4	Partecipazione alle modalità di valutazione e verifica dell'accREDITamento e redazione di un report conclusivo su schema predefinito	dicembre	Revisione pesatura per eliminazione obiettivo punto 7.5	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
			C_2020_RCS_ALBERTONI_02_7.5	Media delle valutazioni relative alla relazione con il personale assistenziale da parte dei familiari		5,4 Obiettivo non realizzabile: in seguito alla gestione Covid-19 le modalità di comunicazione e di relazione fra i familiari e il personale hanno trovato connotazioni che non permetterebbero un raffronto lineare con i dati degli anni passati. Sostituito l' indicatore con quanto proposto al punto 7.6	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
	PERCORSO DI QUALITA', ACCREDITAMENTO E FORMAZIONE Totale							.	
	CHE PIACERE RIVEDERSI		C_2020_RCS_ALBERTONI_03_7.1	Effettuazione di una media di videochiamata ospite dal mese di aprile 2020 e fino al termine della situazione di chiusura della CRA per emergenza Covid19	//	Nuovo obiettivo. Risultato atteso: media di 1v/settimana per ogni ospite presente in CRA	confermato	70%	
			C_2020_RCS_ALBERTONI_03_7.2	Reclami formale da parte dei familiari ad ASP per la mancata realizzazione di videochiamate nel periodo a partire dal mese di aprile 2020 e fino al termine della situazione di chiusura della CRA per emergenza Covid19	//	Nuovo obiettivo. Risultato atteso: 0 reclami scritti o telefonici pervenuti ad URP.	confermato	30%	
	CHE PIACERE RIVEDERSI Totale							100%	

Direzione	RESPONSABILE SERVIZIO	Titolo obiettivo	codice obiettivo	Descrizione	Risultato Atteso iniziale	Revisione Luglio 2020	Revisione Novembre 2020	'Pesatura: revisione Novembre 2020	
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	Centro Servizi Giovanni XXIII	MIGLIORARE L'INTEGRAZIONE DELLA CRA E DEL CD ALL'INTERNO DEL CENTRO SERVIZI AGENDO SUL CLIMA ORGANIZZATIVO-DI INTEGRAZIONE. VALORIZZAZIONE DELLA RISORSA FAMILIARE, QUALE FIGURA FONDANTE DEL RAPPORTO ANZIANO – EQUIPE	C_2020_RCS_GIOVANNI_01_7.1	Migliorare il clima organizzativo attraverso incontri di coordinamento e di integrazione rivolte alle figure di staff (CRA + CD)	minimo 24 incontri con almeno 90% di partecipazione	Revisione indicatore: minimo 10 incontri con almeno 90% di partecipazione. La revisione si rende necessaria considerando la chiusura dei Centri Diurni dal 9/3 causa Covid19	confermato	20%	
			C_2020_RCS_GIOVANNI_01_7.2	Supportare tutti i componenti dell'equipe, agevolare lo sviluppo delle competenze e il clima organizzativo anche attraverso incontri di progettazione e di integrazione rivolte all'equipe multidisciplinare (sottogruppi di lavoro) (CRA + CD)	n. 2 report	Obiettivo soppresso per emergenza Covid che non permette i contatti	--	.	
			C_2020_RCS_GIOVANNI_01_7.3	Migliorare l'accoglienza del familiare, recepire le aspettative e	almeno 1/3 del target	Obiettivo soppresso e sostituito con obiettivo	--	.	
			C_2020_RCS_GIOVANNI_01_7.4	Incontri collettivi con i familiari (CRA + CD)	minimo 5 incontri con almeno 50% di partecipazione	Obiettivo soppresso, poichè sono state sospese le riunioni causa covid 19	--	.	
			C_2020_RCS_GIOVANNI_01_7.5	Revisione della modalità di incontro con i familiari causa emergenza Covi19: videochiamate quotidiane, dalla chat familiari, comunicazioni scritte, mail, whatsapp con il coinvolgimento degli animatori e RAA e predisposizione delle misure organizzative da mettere in atto nella fase post-covid (visite familiari, nuovi ingressi utenti, apertura CD, ecc)	almeno 1 contatto la settimana (rif. prenotazioni)	Nuovo obiettivo per gestione emergenza covid19	confermato	30%	
			C_2020_RCS_GIOVANNI_01_7.6	Riorganizzazione delle attività di reparto del personale durante l'emergenza Covid19: flessibilità di orari, turni, ricerca personale socio-sanitario per garantire la stabilità della presenza nei turni di lavoro del reparto 2B "zona rossa"	copertura totale turni	Nuovo obiettivo per gestione emergenza covid19	confermato	50%	
	MIGLIORARE L'INTEGRAZIONE DELLA CRA E DEL CD ALL'INTERNO DEL CENTRO SERVIZI AGENDO SUL CLIMA ORGANIZZATIVO-DI INTEGRAZIONE. VALORIZZAZIONE DELLA RISORSA FAMILIARE, QUALE FIGURA FONDANTE DEL RAPPORTO ANZIANO – EQUIPE Totale								100%
	PERCORSO DI QUALITA',		C_2020_RCS_GIOVANNI_02_7.1	Partecipazione al percorso di analisi valutativa e produzione	aprile	Revisione tempistiche: ottobre	Scheda sostituita con obiettivo aziendale	.	
			C_2020_RCS_GIOVANNI_02_7.2	Partecipazione al percorso di pianificazione delle azioni di miglioramento e redazione piano specifico di miglioramento	giugno	Revisione tempistiche: novembre	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
			C_2020_RCS_GIOVANNI_02_7.3	Partecipazione alle iniziative di natura formativa di supporto ai processi di miglioramento	partecipazione almeno al 90% formazione proposta	Revisione risultato atteso: 60%	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
			C_2020_RCS_GIOVANNI_02_7.4	Partecipazione alle modalità di valutazione e verifica dell'accreditamento e redazione di un report conclusivo su schema predefinito	dicembre	Revisione pesatura per eliminazione obiettivo punto 7.5	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
			C_2020_RCS_GIOVANNI_02_7.5	Media delle valutazioni relative alla relazione con il personale assistenziale da parte dei familiari	superiore al dato customer 2018	Obiettivo non realizzabile: in seguito alla gestione Covid-19 le modalità di comunicazione e di relazione fra i familiari e il personale hanno trovato connotazioni che non permetterebbero un raffronto lineare con i dati degli anni passati. Sostituito l' indicatore con quanto proposto al punto 7.6	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
	PERCORSO DI QUALITA', ACCREDITAMENTO E FORMAZIONE Totale								.
	Centro Servizi Lercaro		REVISIONE E/O ELABORAZIONE	C_2020_RCS_LERCARO_01_7.1	Review delle procedure/istruzioni operative in essere in CRA e	Entro Febbraio	Revisione tempistiche: entro Ottobre	Scheda sostituita con obiettivo aziendale	.
				C_2020_RCS_LERCARO_01_7.2	Identificazione delle procedure/istr. operative desuete o da aggiornare; identificazioni nuove procedure/istr. op. necessarie; tre per CRA e tre per CD	Entro Marzo	Revisione tempistiche: entro Ottobre	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.
				C_2020_RCS_LERCARO_01_7.3	Avvio lavoro in collaborazione con membri equipe per revisione o scrittura nuove procedure/istr.op.	Entro Giugno	Revisione tempistiche: Entro dicembre	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.
				C_2020_RCS_LERCARO_01_7.4	Presentazione di sei nuove procedure/istr.op al dir. serv. pers. per confronto e approvazione.	Entro Luglio	Revisione tempistiche: Entro dicembre	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.

Direzione	RESPONSABILE SERVIZIO	Titolo obiettivo	codice obiettivo	Descrizione	Risultato Atteso iniziale	Revisione Luglio 2020	Revisione Novembre 2020	'Pesatura: revisione Novembre 2020	
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	Centro Servizi Lercaro	REVISIONE E/O ELABORAZIONE PROCEDURE/ISTRUZIONI OPERATIVE LEGATE	C_2020_RCS_LERCARO_01_7.5	Eventuale correzione delle procedure/istr. op. e loro pubblicazione.	Entro Luglio	Revisione tempistiche: Entro dicembre	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
			C_2020_RCS_LERCARO_01_7.6	Condivisione con l'intera equipe del nuovo sistema documentale	Entro Settembre	Revisione tempistiche: Entro dicembre	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
		REVISIONE E/O ELABORAZIONE PROCEDURE/ISTRUZIONI OPERATIVE LEGATE ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO IN CRA E CD LERCARO Totale							
		PERCORSO DI QUALITA', ACCREDITAMENTO E FORMAZIONE	C_2020_RCS_LERCARO_02_7.1	Partecipazione al percorso di analisi valutativa e produzione report valutativo secondo il modello proposto dal servizio accreditamento, qualità e formazione	aprile	Revisione tempistiche: ottobre	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
			C_2020_RCS_LERCARO_02_7.2	Partecipazione al percorso di pianificazione delle azioni di miglioramento e redazione piano specifico di miglioramento	giugno	Revisione tempistiche: novembre	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
			C_2020_RCS_LERCARO_02_7.3	Partecipazione alle iniziative di natura formativa di supporto ai processi di miglioramento	partecipazione almeno al 90% formazione proposta	Revisione risultato atteso: 60%	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
			C_2020_RCS_LERCARO_02_7.4	Partecipazione alle modalità di valutazione e verifica dell'accreditamento e redazione di un report conclusivo su schema predefinito	dicembre	Revisione pesatura per eliminazione obiettivo punto 7.5	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
			C_2020_RCS_LERCARO_02_7.5	Media delle valutazioni relative alla relazione con il personale assistenziale da parte dei familiari	superiore al dato customer 2018	Obiettivo non realizzabile: in seguito alla gestione Covid-19 le modalità di comunicazione e di relazione fra i familiari e il personale hanno trovato connotazioni che non permetterebbero un raffronto lineare con i dati degli anni passati. Sostituito l' indicatore con quanto proposto al punto 7.6	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
		PERCORSO DI QUALITA', ACCREDITAMENTO E FORMAZIONE Totale							
	Centro Servizi Nicolò	APERTURA E AVVIO DEL " CENTRO DI INCONTRO" AREA OVEST NUOVO SERVIZIO RIVOLTO A PERSONE CON DISTURBI DI MEMORIA E AI LORO CAREGIVER NELL'AREA OVEST DI BOLOGNA, IN CONDIVISIONE CON IL PROGETTO DI SUPPORTO A FAMIGLIE E MINORI	C_2020_RCS_NICOLO_01_7.1	Collaborazione con servizio patrimonio per acquisizione documentazione tecnica necessaria e progettazione/sistemazione spazi strutturali in condivisione con Referente del Servizio Minori	Entro 28/02	Revisione tempistiche: entro 31/12	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
			C_2020_RCS_NICOLO_01_7.2	Incontri e confronto con condomini e cittadini interessati, Servizio Sociale territoriale, Servizi AUSL coinvolti, Associazioni e volontariato della Comunità di riferimento	Entro 31/03	Revisione tempistiche: entro 31/12	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
			C_2020_RCS_NICOLO_01_7.3	Collaborazione Servizi di Supporto , Servizio appalti e Risorse Umane per Sistemazione ambienti, dotazione arredi e strumentazione, trasloco mobili ex Margherita, reperimento e assegnazione figure professionali	Entro 31/05	Revisione tempistiche: entro 31/12	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
			C_2020_RCS_NICOLO_01_7.4	Inaugurazione nuovo Centro di Incontro e avvio attività con l'utenza	entro 31/12	Obiettivo rinviato al 2021 per emergenza Covid19	--	.	
			C_2020_RCS_NICOLO_01_7.5	Incontri e confronto con altri Responsabili Servizi alle Persone	Entro 31/05	Obiettivo soppresso	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
		APERTURA E AVVIO DEL " CENTRO DI INCONTRO" AREA OVEST NUOVO SERVIZIO RIVOLTO A PERSONE CON DISTURBI DI MEMORIA E AI LORO CAREGIVER NELL'AREA OVEST DI BOLOGNA, IN CONDIVISIONE CON IL PROGETTO DI SUPPORTO A							
		PERCORSO DI QUALITA', ACCREDITAMENTO E FORMAZIONE	C_2020_RCS_NICOLO_02_7.1	Partecipazione al percorso di analisi valutativa e produzione report valutativo secondo il modello proposto dal servizio accreditamento, qualità e formazione	aprile	Revisione tempistiche: ottobre	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
			C_2020_RCS_NICOLO_02_7.2	Partecipazione al percorso di pianificazione delle azioni di miglioramento e redazione piano specifico di miglioramento	giugno	Revisione tempistiche: novembre	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
			C_2020_RCS_NICOLO_02_7.3	Partecipazione alle iniziative di natura formativa di supporto ai processi di miglioramento	partecipazione almeno al 90% formazione proposta	Revisione risultato atteso: 60%	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	

Direzione	RESPONSABILE SERVIZIO	Titolo obiettivo	codice obiettivo	Descrizione	Risultato Atteso iniziale	Revisione Luglio 2020	Revisione Novembre 2020	'Pesatura: revisione Novembre 2020				
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	Centro Servizi Nicolò	PERCORSO DI QUALITA', ACCREDITAMENTO E FORMAZIONE	C_2020_RCS_NICOLO_02_7.4	Partecipazione alle modalità di valutazione e verifica dell'accREDITamento e redazione di un report conclusivo su schema predefinito	dicembre	Revisione pesatura per eliminazione obiettivo punto 7.5	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.				
			C_2020_RCS_NICOLO_02_7.5	Media delle valutazioni relative alla relazione con il personale assistenziale da parte dei familiari	superiore al dato customer 2018	Obiettivo non realizzabile: in seguito alla gestione Covid-19 le modalità di comunicazione e di relazione fra i familiari e il personale hanno trovato connotazioni che non permetterebbero un raffronto lineare con i dati degli anni passati. Sostituito l' indicatore con quanto proposto al punto 7.6	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.				
			PERCORSO DI QUALITA', ACCREDITAMENTO E FORMAZIONE Totale								.	
	Centro Servizi Saliceto	MIGLIORAMENTO DI STRATEGIE COMUNICATIVE VERSO I FAMILIARI DEGLI ANZIANI RESIDENTI FINALIZZATE A MIGLIORARE LA PERCEZIONE DEL SERVIZIO, IN PARTICOLARE RISPETTO ALLE INFORMAZIONI ATTINENTI AL BENESSERE DEL PROPRIO CONGIUNTO.		C_2020_RCS_SALICETO_01_7.1	Realizzazione di un percorso di condivisione con i nuovi RAA degli indicatori qualificanti il servizio di CRA e individuazione dei loro bisogni formativi finalizzati ad appropriarsi del nuovo ruolo.	3 su 7 RAA	Obiettivo non realizzabile in quanto sono slittati i tempi dell'espletamento del Concorso pubblico per la figura del RAA e il conseguente inserimento in ruolo dei vincitori - indicatore	Indicatore rinviato al 2021 in quanto sono slittati i tempi dell'espletamento del Concorso pubblico per la figura del RAA per il 2021	.			
				C_2020_RCS_SALICETO_01_7.2	Incremento del numero di Condivisioni PAI con i familiari (dato indicatore di Qualità richiesto nella Relazione Annuale per l'AccREDITamento definitivo e presente come items nella Customer Satisfaction).	Pai condivisi (su ospiti definitivi con presenza di caregiver): n° 74	Integrazione proposta risultato effettivo: revisione del dato numerico ad 1 PAI/utente Condiviso nell'anno, anche per via telematica, per gli anziani con un caregiver di riferimento	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.			
				C_2020_RCS_SALICETO_01_7.3	Predisposizione di uno strumento di registrazione dei vari colloqui, incontri di gruppo e staff.lo strumento dovrà evidenziare i punti di forza e le eventuali criticità riscontrate nel percorso attivato con i professionisti. Le registrazioni evidenzieranno elementi funzionali all'attivazione di azioni di miglioramento.	Si prevede l'attivazione di n° 1 Azione miglioramento in ambito organizzativo e n° 1 AM nell'ambito delle comunicazioni verso l'interno o l'esterno della CRA	Revisione pesatura	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.			
				C_2020_RCS_SALICETO_01_7.4	Esito della Customer satisfaction rispetto al gradimento nell'ambito della comunicazione con le varie figure professionali per problematiche sanitarie e assistenziali di rilievo. Nella Customer Satisfaction somministrata a fine 2018 (ultima disponibile) la percentuale dei soddisfatti è stata pari al 66,70%, dei parzialmente soddisfatti è stata pari al 26,10% mentre la percentuale dei non soddisfatti è stata pari al 7,2%. Nella Customer Satisfaction che verrà somministrata a fine 2020 ci si pone l'obiettivo di incrementare la percentuale dei soddisfatti vs i parzialmente soddisfatti.	dal 66,70% dei soddisfatti al 67,70%	Obiettivo non realizzabile, si sostituisce l'indicatore 7.4 con l'indicatore 7.5	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.			
				C_2020_RCS_SALICETO_01_7.5	In seguito all'emergenza sanitaria Covid-19 è stato necessario rivedere gli ambiti di miglioramento su cui orientare l'attenzione delle tre equipe della CRA implementando un'organizzazione che garantisca, dalla seconda metà di giugno, le VISITE LEGATE ALL'ACCESSO DEI FAMILIARI NELLA CRA come da procedura organizzativa ASP approvata dal DG in data 22/062020. L'applicazione di tale procedura prevede un impegno di risorse tempo/uomo significativo	//	Nuovo obiettivo . Risultato atteso: nel 2° semestre programmazione e realizzazione di visite settimanali dei familiari e/o video chiamate (nel caso in cui non fosse attuabile la visita in loco): n° 20 a ospite	confermato	100%			
				MIGLIORAMENTO DI STRATEGIE COMUNICATIVE VERSO I FAMILIARI DEGLI ANZIANI RESIDENTI FINALIZZATE A MIGLIORARE LA PERCEZIONE DEL SERVIZIO, IN PARTICOLARE RISPETTO ALLE INFORMAZIONI ATTINENTI AL BENESSERE DEL PROPRIO								100%
				PERCORSO DI QUALITA', ACCREDITAMENTO E FORMAZIONE		C_2020_RCS_SALICETO_02_7.1	Partecipazione al percorso di analisi valutativa e produzione report valutativo secondo il modello proposto dal servizio accREDITamento, qualità e formazione	aprile	Revisione temporale: ottobre	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
	C_2020_RCS_SALICETO_02_7.2	Partecipazione al percorso di pianificazione delle azioni di miglioramento e redazione piano specifico di miglioramento	giugno			Revisione temporale: novembre	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.				

Direzione	RESPONSABILE SERVIZIO	Titolo obiettivo	codice obiettivo	Descrizione	Risultato Atteso iniziale	Revisione Luglio 2020	Revisione Novembre 2020	'Pesatura: revisione Novembre 2020						
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	Centro Servizi Saliceto	PERCORSO DI QUALITA', ACCREDITAMENTO E FORMAZIONE	C_2020_RCS_SALICETO_02_7.3	Partecipazione alle iniziative di natura formativa di supporto ai processi di miglioramento	partecipazione almeno al 90% formazione proposta	Revisione risultato atteso: 60% formazione proposta	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.						
			C_2020_RCS_SALICETO_02_7.4	Esito della Customer satisfaction rispetto al gradimento nell'ambito della comunicazione con le varie figure professionali per problematiche sanitarie e assistenziali di rilievo. Nella Customer Satisfaction somministrata a fine 2018 (ultima disponibile) la percentuale dei soddisfatti è stata pari al 66,70%, dei parzialmente soddisfatti è stata pari al 26,10% mentre la percentuale dei non soddisfatti è stata pari al 7,2%. Nella Customer Satisfaction che verrà somministrata a fine 2020 ci si pone l'obiettivo di incrementare la percentuale dei soddisfatti vs i parzialmente soddisfatti.	dicembre	Obiettivo non realizzabile: in seguito alla gestione Covid-19 le modalità di comunicazione e di relazione fra i familiari e il personale hanno trovato connotazioni che non permetterebbero un raffronto lineare con i dati degli anni passati. Sostituito l' indicatore con quanto proposto al punto 7.6	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.						
			C_2020_RCS_SALICETO_02_7.5	Media delle valutazioni relative alla relazione con il personale assistenziale da parte dei familiari	superiore al dato customer 2018	Obiettivo non realizzabile: in seguito alla gestione Covid-19 le modalità di comunicazione e di relazione fra i familiari e il personale hanno trovato connotazioni che non permetterebbero un raffronto lineare con i dati degli anni passati. Sostituito l' indicatore con quanto proposto al punto 7.6	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.						
			C_2020_RCS_SALICETO_02_7.6	Partecipazione alle modalità di valutazione e verifica dell'accREDITamento e redazione di un report conclusivo su schema predefinito	dicembre	Nuovo obiettivo a seguito annullamento Obiettivi punto 7.4 e 7.5	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.						
			PERCORSO DI QUALITA', ACCREDITAMENTO E FORMAZIONE Totale								.			
	Servizio sociale per la Domiciliarità	SVILUPPO SERVIZI PER LA DOMICILIARITA'	C_2020_DOM_01_7.1	Elaborazione proposta progettuale	entro maggio	Stante l'emergenza Covid e stante l'estrema difficoltà di interlocuire con gli attori più significativi in questo ambito proprio perché impegnati nell'emergenza Covid, si propone uno slittamento temporale delle fasi. Revisione tempistica: entro ottobre (pesatura 60%)	confermato		60%					
									C_2020_DOM_01_7.2	Approvazione progetto	Entro Luglio	Revisione tempistiche: Entro dicembre	confermato	40%
									C_2020_DOM_01_7.3	Avvio sperimentazione	da settembre	Obiettivo rinviato al 2021	--	.
									C_2020_DOM_01_7.4	Percorsi formativi attivati	1/2	Obiettivo rinviato al 2021	--	.
									C_2020_DOM_01_7.5	Partecipanti ai percorsi formativi	20/25	Obiettivo rinviato al 2021	--	.
									C_2020_DOM_01_7.6	Famiglie coinvolte nella sperimentazione	30/50	Obiettivo rinviato al 2021	--	.
		SVILUPPO SERVIZI PER LA DOMICILIARITA' Totale								100%				
		SOLUZIONI ABITATIVE INNOVATIVE PER PERSONE ADULTE CON DISABILITA'	C_2020_DOM_02_7.1	Analisi alloggi e soluzioni abitative già finalizzate al target adulti con disabilità e report sullo sviluppo di ulteriori proposte	Marzo	Revisione tempistiche: settembre	confermato		15%					
									C_2020_DOM_02_7.2	Presentazione progetto	aprile	Revisione tempistiche: ottobre	confermato	20%
									C_2020_DOM_02_7.3	Predisposizione atto formale e proposta al Dirigente competente	giugno	Revisione tempistiche: dicembre	confermato	20%
C_2020_DOM_02_7.4	Alloggi approvati e destinati al target specifico								minimo 5	Revisione descrizione in: "analisi alloggi disponibili da dedicare la target e presentazione elenco in collaborazione con patrimonio"	confermato	25%		
C_2020_DOM_02_7.5	Alloggi valorizzati all'interno del contratto di servizio per target specifico								minimo 5	Confermato	confermato	20%		
SOLUZIONI ABITATIVE INNOVATIVE PER PERSONE ADULTE CON DISABILITA' Totale								100%						

Direzione	RESPONSABILE SERVIZIO	Titolo obiettivo	codice obiettivo	Descrizione	Risultato Atteso iniziale	Revisione Luglio 2020	Revisione Novembre 2020	'Pesatura: revisione Novembre 2020		
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi Abitativi	COSTITUZIONE AGENZIA PER L'ABITARE: RIDEFINIZIONE DEL SERVIZI ABITATIVI E RELATIVI AMBITI DI COMPETENZA MAGGIORMENTE ORIENTATI AI SERVIZI PER L'ABITARE E COSTRUZIONE DI UNA MAGGIORE SINERGIA INTERNA AI SERVIZI ALLE PERSONE SUL TEMA	C_2020_TRA_01_7.1	Ridefinizione dei contenuti della scheda tecnica del contratto di servizio	Febbraio	Revisione tempistiche: settembre	revisione tempistica : entro 31/12	10%		
			C_2020_TRA_01_7.2	Presentazione della proposta da inserire nelle schede del	giugno	Obiettivo rinviato al 2021	--	.		
			C_2020_TRA_01_7.3	Costruzione e pubblicazione dell'Avviso pubblico per	entro 29/02	Confermato	confermato	25%		
			C_2020_TRA_01_7.4	Progetto Punto Unico di Prenotazione. Avvio della prima fase	giugno	Revisione tempistiche: ottobre	confermato	20%		
			C_2020_TRA_01_7.5	Attività di informazione e consulenza orientativa - N. soggetti coinvolti	140	Revisione risultato atteso: numero ipotizzato da 140 a 70	revisione indicatore: da n.70 a n.50 attività causa pandemia	20%		
			C_2020_TRA_01_7.6	Progettazioni innovative o revisione di modelli in essere - N. azioni intraprese	3 alloggi	Obiettivo soppresso per emergenza Covid19 e sostituito dall'obiettivo al punto 7.7 specifico sul "Il Pallone" poiché la convenzione è prorogata	--	.		
			C_2020_TRA_01_7.7	Riprogettazione albergo popolare "Il Pallone", condivisione del nuovo progetto tra ASP e Co.Bo, avvio nuovo progetto di accoglienza	//	Nuovo obiettivo. Risultato atteso: Luglio	confermato	25%		
	COSTITUZIONE AGENZIA PER L'ABITARE: RIDEFINIZIONE DEL SERVIZI ABITATIVI E RELATIVI AMBITI DI COMPETENZA MAGGIORMENTE ORIENTATI AI SERVIZI PER L'ABITARE E COSTRUZIONE DI UNA MAGGIORE SINERGIA INTERNA AI SERVIZI ALLE PERSONE SUL TEMA Totale								100%	
	SOLUZIONI ABITATIVE INNOVATIVE PER PERSONE ADULTE CON DISABILITA'	C_2020_TRA_02_7.1	Analisi alloggi e soluzioni abitative già finalizzate al target adulti con disabilità e report sullo sviluppo di ulteriori proposte	Marzo	Revisione tempistiche: settembre	confermato	15%			
				C_2020_TRA_02_7.2	Presentazione progetto	aprile	Revisione tempistiche: ottobre	confermato	20%	
				C_2020_TRA_02_7.3	Predisposizione atto formale e proposta al Dirigente competente	giugno	Revisione tempistiche: dicembre	confermato	20%	
				C_2020_TRA_02_7.4	Alloggi approvati e destinati al target specifico	minimo 5	Revisione descrizione in: "analisi alloggi disponibili da dedicare la target e presentazione elenco in collaborazione con patrimonio"	confermato	25%	
				C_2020_TRA_02_7.5	Alloggi valorizzati all'interno del contratto di servizio per	minimo 5	Confermato	confermato	20%	
	SOLUZIONI ABITATIVE INNOVATIVE PER PERSONE ADULTE CON DISABILITA' Totale								100%	
	Servizio Facility Management	SERVIZIO LAVANOLO	Elaborazione sistema standard di consumo per struttura/servizio/prodotto	C_2020_SUP_01_7.1	Elaborazione nuovo capitolato	Marzo	Revisione tempistiche: ottobre	Obiettivo rinviato al 2021 perché il contratto è stato prorogato	.	
				C_2020_SUP_01_7.2	Conclusioni procedure di gara e affidamento	Luglio	Revisione indicatore: avvio procedura di gara/pubblicazione avviso entro dicembre 2020	Obiettivo rinviato al 2021 perché il contratto è stato prorogato	.	
				C_2020_SUP_01_7.3	Avvio strumenti operativi gestionali	da settembre	Obiettivo rinviato al 2021	Obiettivo rinviato al 2021 perché il contratto è stato prorogato	.	
				C_2020_SUP_01_7.4	Riduzione del 50% dei reclami per smarrimento/danneggiamento/ritardi	- 50% rispetto al 2019	Confermato	Obiettivo rinviato al 2021 perché il contratto è stato prorogato	.	
				C_2020_SUP_01_7.5	SERVIZIO LAVANOLO Totale					
	QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INFORMATIVA E FRONT OFFICE	C_2020_SUP_02_7.1	Manuale procedure	Entro 30/06	Revisione tempistiche: entro 31/12	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.			
C_2020_SUP_02_7.2				Iniziative formative/informative	da 2 a 4	Obiettivo rinviato al 2021 per situazione	--	.		
C_2020_SUP_02_7.3				Livello di partecipazione	almeno 80% del target	Obiettivo rinviato al 2021 per situazione	--	.		
C_2020_SUP_02_7.4				Somministrazione di strumenti di rilevazione della qualità percepita	da 1 a 3	Obiettivo rinviato al 2021 per situazione legate all'emergenza COVID19	--	.		
C_2020_SUP_02_7.5				Somministrazione di strumenti di rilevazione della qualità percepita	entro dicembre	Obiettivo rinviato al 2021 per situazione legate all'emergenza COVID19	--	.		
QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INFORMATIVA E FRONT OFFICE Totale								.		

Direzione	RESPONSABILE SERVIZIO	Titolo obiettivo	codice obiettivo	Descrizione	Risultato Atteso iniziale	Revisione Luglio 2020	Revisione Novembre 2020	'Pesatura: revisione Novembre 2020	
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	Servizio Facility Management	ADEGUAMENTO DEI LOCALI AD USO UFFICI, CENTRI DIURNI, PARTI COMUNI IN STRUTTURA E FORNITURA DPI AI LAVORATORI IN APPLICAZIONE DEI PROTOCOLLI SULLA SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO DA COVID-19	C_2020_SUP_03_7.1	Verbale di sopralluogo per ogni struttura per definizione misure anti Covid-19 in collaborazione con SIDEL SPA	(vuoto)	//	Nuovo Obiettivo: Indicatore temporale, risultato atteso entro il 30/09/2020	20%	
			C_2020_SUP_03_7.2	Adeguamento uffici e spazi comuni con misure anti Covid-19 per permettere il rientro in presenza dei lavoratori	(vuoto)	//	Nuovo Obiettivo: Indicatore temporale, risultato atteso entro il 30/09/2020	20%	
			C_2020_SUP_03_7.3	Adeguamento spazi Centri diurni con misure anti Covid-19 per apertura in sicurezza	(vuoto)	//	Nuovo Obiettivo: Indicatore temporale, risultato atteso apertura almeno 4 CD nel 2020	20%	
			C_2020_SUP_03_7.4	Distribuzione DPI ai lavoratori per misure anti Covid-19	(vuoto)	//	Nuovo Obiettivo: Indicatore %, risultato	40%	
ADEGUAMENTO DEI LOCALI AD USO UFFICI, CENTRI DIURNI, PARTI COMUNI IN STRUTTURA E FORNITURA DPI AI LAVORATORI IN APPLICAZIONE DEI PROTOCOLLI SULLA SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO DA COVID-19 Totale								100%	
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	Servizio Facility Management - U.O. Igiene e mensa	IL CIBO È FRUTTO DELLA TERRA E DEL LAVORO DELL'UOMO, ANCHE IN ASP. IL PERCORSO ALIMENTARE COME CONIUGAZIONE DI ALIMENTI, ATTIVITÀ LAVORATIVA E RELAZIONE FRA I VARI SOGGETTI.	C_2020_DIETISTA_01_7.1	Creazione di un sistema sintetico di autoverifica nei servizio per anziani per il percorso alimentare utilizzabile almeno in un triennio	Entro 31/05	Revisione tempistiche: entro 31/10	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
			C_2020_DIETISTA_01_7.2	Condivisione nei 6 Centri servizi (4 CS e 2 CD) dello strumento di autoverifica e delle modalità di adattamento nel tempo	entro 30/09	Revisione tempistiche: entro 31/10	Scheda sostituita con obiettivo aziendale prioritario "Continuità socio-assistenziale in situazione di emergenza pandemica"	.	
			C_2020_DIETISTA_01_7.3	Accompagnamento nella attività di autoverifica dei nuclei o	entro dicembre	Confermato	Scheda sostituita con obiettivo aziendale	.	
	IL CIBO È FRUTTO DELLA TERRA E DEL LAVORO DELL'UOMO, ANCHE IN ASP. IL PERCORSO ALIMENTARE COME CONIUGAZIONE DI ALIMENTI, ATTIVITÀ LAVORATIVA E RELAZIONE FRA I VARI SOGGETTI. Totale								.
	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	Servizio Facility Management - U.O. Igiene e mensa	FORMAZIONE ACCREDITATA DALL'AZIENDA USL PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DA ALIMENTARISTA	C_2020_DIETISTA_02_7.1	Erogazione della formazione obbligatoria ai dipendenti ASP che ne sono sprovvisti o che sono in scadenza (certificazione con validità da normativa vigente, per il 2020 quinquennale) esclusi coloro che provvedono autonomamente (mediamente il 10%)	non inferire al 90%	Confermato	confermato	40%
				C_2020_DIETISTA_02_7.2	Verifica dell'apprendimento con somministrazione di questionari di valutazione	si	Confermato	confermato	30%
				C_2020_DIETISTA_02_7.3	Superamento della verifica finale	non inferiore al 98%	Confermato	confermato	30%
				FORMAZIONE ACCREDITATA DALL'AZIENDA USL PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DA ALIMENTARISTA Totale					
	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	Servizio Grave	RIORGANIZZAZIONE SISTEMA DI ACCESSO PERSONE SENZA DIMORA - SERVIZIO "NUOVI CITTADINI"	C_2020_GEA_01_7.1	Strutturazione proposta revisione assetto organizzativo	Marzo	Confermato	confermato	20%
				C_2020_GEA_01_7.2	Predisposizione nuovo modello organizzativo al Direttore competente	Maggio	Confermato	confermato	15%
C_2020_GEA_01_7.3				Organizzazione e attivazione attività di supervisione -	> 15	Confermato	confermato	25%	
C_2020_GEA_01_7.4				Avvio operativo nuovo modello	da luglio	Confermato	confermato	30%	
C_2020_GEA_01_7.5				Valutazione	entro dicembre	Confermato	confermato	10%	
RIORGANIZZAZIONE SISTEMA DI ACCESSO PERSONE SENZA DIMORA - SERVIZIO "NUOVI CITTADINI" Totale								100%	
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA		Servizio Grave	SVILUPPO AZIONI "RILEVANTI" A CONTRASTO DELLA GRAVE EMARGINAZIONE	C_2020_GEA_02_7.1	Attivazione aree sosta	n. 3	Confermato	confermato	15%
				C_2020_GEA_02_7.2	Sottoscrizione "Patti" siglati	n. 20	Confermato	confermato	10%
				C_2020_GEA_02_7.3	Nuclei familiari coinvolti	n. 20	Confermato	confermato	10%
				C_2020_GEA_02_7.4	Predisposizione nuovo Piano Freddo	entro novembre	Confermato	confermato	20%
				C_2020_GEA_02_7.5	Atti di comunicazione istituzionale di avvio del Piano Freddo	entro novembre	Confermato	confermato	5%
				C_2020_GEA_02_7.6	Coinvolgimento operatori "Peer"	n. 15	Confermato	confermato	10%
				C_2020_GEA_02_7.7	Posti accoglienza garantiti	n. 290	Confermato	confermato	15%
C_2020_GEA_02_7.8	Unità di strada attivate	n. 3	Confermato	confermato	15%				
SVILUPPO AZIONI "RILEVANTI" A CONTRASTO DELLA GRAVE EMARGINAZIONE Totale								100%	

Direzione	RESPONSABILE SERVIZIO	Titolo obiettivo	codice obiettivo	Descrizione	Risultato Atteso iniziale	Revisione Luglio 2020	Revisione Novembre 2020	'Pesatura: revisione Novembre 2020	
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	Servizio Minori	AVVIO DELLA RIORGANIZZAZIONE UFFICIO MINORI NELLA PROSPETTIVA DELL'ASSETTO PREVISTO DALL'ACCORDO QUADRO MINORI E AZIONI PROPEDEUTICHE ALLA DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA PER L'AVVISO DI GARA PER QUEST'ULTIMO.	C_2020_MIN_01_7.1	equipe settimanali	//	//	Nuova Scheda per revisione organizz. Indicatore numerico, risultato atteso: almeno n. 15	5%	
			C_2020_MIN_01_7.2	partecipazione a gruppo di lavoro fra Servizi	//	//	Nuova Scheda per revisione organizzativa. Indicatore temporale risultato atteso: entro ottobre	5%	
			C_2020_MIN_01_7.3	revisione capitolato tecnico e stesura addende ai lotti	//	//	Nuova Scheda per revisione organizzativa. Indicatore temporale risultato atteso: entro ottobre	90%	
			AVVIO DELLA RIORGANIZZAZIONE UFFICIO MINORI NELLA PROSPETTIVA DELL'ASSETTO PREVISTO DALL'ACCORDO QUADRO MINORI E AZIONI PROPEDEUTICHE ALLA DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA PER L'AVVISO DI GARA PER QUEST'ULTIMO. Totale						
	Servizio Protezioni Internazionali	PROGETTAZIONE - NUOVO TRIENNIO SIPROIMI e FAMI	C_2020_PROT_01_7.1	Nuova progettazione SIPROIMI	Entro Giugno	Confermato	Revisione tempistiche: entro dicembre	30%	
			C_2020_PROT_01_7.2	Nuova progettazione SIPROIMI - Istituzione tavolo progettuale con Comune di Bologna e Distretti	4 incontri all'anno (per Distretto)	Confermato	Revisione risultato atteso: 4 incontri complessivi con tutti i Distretti coinvolti a causa emergenza Covid19	20%	
			C_2020_PROT_01_7.3	Nuove progettazioni FAMI - Elaborazione progetti in base a bandi nazionali ed europei	75% dei bandi	Confermato	confermato	15%	
			C_2020_PROT_01_7.4	Progettazioni FAMI - N. iniziative progettuali in attuazione	da 1 a 2 anno	Confermato	confermato	20%	
			C_2020_PROT_01_7.5	Progettazioni FAMI - Scostamento nel raggiungimento indicatori di progetto (progetti in attuazione)	inferiore a 10%	Confermato	confermato	15%	
			PROGETTAZIONE - NUOVO TRIENNIO SIPROIMI e FAMI Totale						
	CONOLIDAMENTO SISTEMA DI COPROGETTAZIONE CON IL TERZO SETTORE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	C_2020_PROT_02_7.1	Coordinamento strutturato di coprogettazione	Entro Giugno	Revisione tempistiche: entro settembre	confermato	30%		
				C_2020_PROT_02_7.2	Strumenti di monitoraggio - N. azioni di monitoraggio	da 2 a 4 anno	Confermato	confermato	20%
				C_2020_PROT_02_7.3	Azioni di valutazione verifica appropriatezza complessiva	cadenza trimestrale: pari a 4 all'anno	Revisione risultato atteso: almeno 2 all'anno	confermato	20%
				C_2020_PROT_02_7.4	Azioni di valutazione verifica appropriatezza nuclei con minori e MSNA	cadenza trimestrale: pari a 4 all'anno	Revisione risultato atteso: almeno 2 all'anno	confermato	20%
				C_2020_PROT_02_7.5	Percorsi/eventi formativi congiunti	da 2 a 3 anno	Confermato	confermato	10%
				CONOLIDAMENTO SISTEMA DI COPROGETTAZIONE CON IL TERZO SETTORE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE Totale					